

Mittetulundusühingu Kagu Ühistranspordikeskus PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühing Kagu Ühistranspordikeskus (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille asukohaks on Eesti Vabariik, Põlva linn.
2. Ühingu eesmärgiks on ühistranspordi, sh õpilaste veo, korraldamine, Ühingu ühine majandamine ja selle tegevusest tulenevate Ühingu liikmete ühiste huvide esindamine.
3. Ühingu tegevus peab tagama liikmete poolt ettenähtud tegevuspiirkonnas, selle territooriumi haldusjaotusest sõltumata, soodsama ja tõhusama ühistranspordi, mille aluseks on ühtne liinivõrk, kooskõlastatud sõiduplaanid ning juurutatud ühtne piletisüsteem.
4. Sõitjatevoogude piirkondlikest iseärasustest ning ühistranspordi otstarbekama korraldamise vajadusest tulenevalt võivad kohalikud omavalitsusüksused ja riik volitada Ühingat halduslepingu alusel täitma neile ühistranspordiseaduse §-dega 13 ja 14 ning Eesti Vabariigi haridusseaduse § 7 lg 2 punkti 8 pandud ülesandeid ning anda keskusele nende ülesannete täitmiseks vajaliku raha ja ainelised vahendid.
5. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mille asutamise aluseks on Mittetulundusühingute seadus ja Ühistranspordiseadus ning oma tegevuses juhindub ta Eesti Vabariigi ja kohalike omavalitsuste õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
6. Ühing võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ja kanda kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus, tal on oma vara, iseseisev bilanss ja oma nimega pitsat ning sümboolika. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Ühing ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.
7. Ühing valdab, kasutab ja käsutab kogu talle kuuluvat vara.
8. Ühingu iga-aastase liikmemaksu suuruse kinnitab üldkoosolek.
9. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.
10. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
11. Ühing on asutatud tähtajatult.
12. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
13. Ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.
14. Ühingu juhtorganid on liikmete üldkoosolek, ühistranspordi komisjon ja juhatus.

II TEGEVUSED ÜHINGU EESMÄRKIDE TÄITMISEKS

15. Liiniveo korraldamine Võru- ja Põlvamaa sõitjateveol.
16. Liiniveo korraldamine maakondi ühendaval kaugliiniveol, mida toetatakse riigi- või omavalitsusüksuste eelarvetest.
17. Ühistranspordi arengu suunamine ja koordineerimine ning asjaomaste arengukavade väljatöötamine ja elluviimine.
18. Elanike liikumisvajaduse uuringute korraldamine.
19. Üleriigilise võrguga seotud ühistranspordi liinivõrgu väljatöötamisel osalemine.
20. Ühistranspordi taristu objektide planeerimises, rajamises, korrashoiu ja kasutamise korraldamises osalemine.
21. Vedajatele liinilubade väljastamine ja sõiduplaanide kinnitamine.
22. Vedajatega avaliku teenindamise lepingute sõlmimine ning avalike konkursside korraldamine vedajate valimiseks avalikule liiniveole.
23. Avaliku teenindamise lepingu alusel teostatava liiniveo rahastamise korraldamine riigieelarvest, valla- ja linnavolikogude otsuste alusel nende eelarvetest, ettevõtjate sihteraldistest ning muudest tuluallikatest.
24. Ettepanekute väljatöötamine avaliku liiniveo sõidukilomeetri tariifi või sõidupiletihinna kehtestamiseks.
25. Sõiduplaanide koostamise nõuete ja ühistranspordi teenindustaseme normide väljatöötamine.
26. Koos vedajatega teenindustaseme normide järgimise, vajaliku teabe olemasolu peatuskohtades ja sõidupiletite müügi korralduse tagamine.
27. Järelevalve korraldamine enda poolt sõlmitud avaliku teenindamise lepingute, enda poolt antud liinilubade, maakonda läbivate kaugliinide teenindamise, vastava volituse olemasolul taksode ja ka muude lepingute täitmise üle.
28. Riiklikusse ühistranspordiregistrisse ja majandustegevuse registrisse andmete esitamine.
29. Pileti-, kassa-, info- ja kontrollsüsteemide haldamine ja arendamine, vastavate hangete läbiviimine ja lepingute sõlmimine.
30. Ühistranspordi taristu objektide opereerimine ja nende hooldamise korraldamine ja järelevalve vastavalt lepingutele.

III ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

31. Ühingu liikmeteks võivad olla juriidilised isikud. Riigil ja omavalitsusüksustel peab olema Ühingu enamusotsustusõigus.
32. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek hiljemalt kahe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates.
33. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastuvõtuotsuse tegemisele järgnevat päeva. Liikmeks vastuvõtmisega tekkivad liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.
34. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ära kiri saadetakse isikule, keda ei võetud liikmeks, kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

35. Liikmel on õigus Ühingust välja astuda, teatades sellest vähemalt kuus kuud ette, sealjuures peab eelnevalt olema kindlaks tehtud väljaastuva liikme ja Ühingu vastastikused varalised õigused ja kohustused ning kokku lepitud kohustuste täitmise tähtaegades. Liikmelisus lõpeb sama majandusaasta viimasel päeval.
36. Kohalike omavalitsusüksuste ühinemisel või jagunemisel lähevad liikmeõigused ja -kohustused üle õigusjärglasele.
37. Liige arvatakse Ühingust välja juriidilise isiku lõppemisel.
38. Liikme Ühingust väljaarvamise otsuse ärakiri saadetakse koheselt väljaarvatud liikmele.
39. Liige loetakse Ühingust väljaarvatuks vastava otsusega määratud päevast arvates. Juriidilise isiku lõppemisel loetakse ta Ühingust väljaarvatuks tema lõppemisele järgnevast päevast arvates.
40. Päevast, mil liige loetakse Ühingust väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.
41. Ühingu peab oma liikmete registrit, kuhu kantakse järgmised andmed ja nende muudatused:
 - 1) juriidilise isiku nimi;
 - 2) juriidilise isiku registrikood;
 - 3) juriidilise isiku asukoht;
 - 4) liikmemaksu suurus ja selle tasumine;
 - 5) liikmeks astumise aeg;
 - 6) Ühingust väljaarvamise aeg ja põhjus või väljaastumise aeg.
42. Ühingu liige võidakse Ühingust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu.
43. Ühingu liige arvatakse Ühingust välja, kui ta on esitanud Ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.

IV ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VARALINE VASTUTUS

44. Ühingu liikmel on õigus:
 - 1) osa võtta üldkoosolekute;
 - 2) valida oma esindaja kaudu Ühingu juht- ja kontrollorganeid ning olla neisse valitud;
 - 3) saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta, sealhulgas tõendeid ja ärakirju Ühingu dokumentidest;
 - 4) kasutada teisi õigusaktides sätestatud õigusi.
45. Ühingu liikmel on õigus üldkoosoleku ebaseadusliku otsuse kehtetuks tunnistamiseks pöörduda kohtu poole kolme kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates.
46. Ühingu liige on kohustatud:
 - 1) täitma põhikirjast tulenevaid kohustusi ning ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
 - 2) tasuma tähtaegselt liikmemaksu ja sihtotstarbelisi makseid;
 - 3) hüvitama seadusega ettenähtud korras Ühingule ja teistele liikmetele tekitatud kahju.
 - 4) andma Ühingu tööks vajalikku informatsiooni;
 - 5) võtma aktiivselt osa Ühingu tegevusest ja aitama kaasa selle eesmärkide saavutamisele.
47. Ühingu liige ei vastuta Ühingu kohustuste eest. Kui Ühingu liige ei ole liikmemaksu täielikult tasunud, vastutab ta Ühingu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.

V ÜLDKOOSOLEK

48. Liikmete üldkoosolek on Ühingu kõrgeim juhtimisorgan, millel igal Ühingu liikmel on üks (1) hääl.
49. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 1) põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 2) Ühingu ühinemise, jagunemise ning lõpetamise otsustamine;
 - 3) liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 4) Ühingu nimel laenu võtmise otsustamine;
 - 5) eelarve ja majandustegevuse aastakava kinnitamine;
 - 6) aastaaruande ja bilansi kinnitamine;
 - 7) juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 8) juhatuse liikmete arvu, tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 9) juhatuse määramine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
 - 10) muu Ühingu või liidu liikmeks astumise otsustamine;
 - 11) liikmemaksu, sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
 - 12) kinnisvara omandamise otsustamine;
 - 13) revidendi, revisjonikomisjoni või audiitori kinnitamine ja revisjoniaruande kinnitamine;
 - 14) Ühistranspordikomisjoni moodustamine;
 - 15) muude Ühingu tegevusega seonduvate küsimuste otsustamine.
50. Üldkoosoleku asukoht on Võru maakond, Võru linn.
51. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
52. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kaks korda aastas: kuue kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates ja enne järgmise majandusaasta algust Võru linnas.
53. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 Ühingu liikmete või 1/3 juhatuse liikmete nõudmisel.
54. Kui juhatus ei ole ühe kuu jooksul vastava avalduse saamisest üldkoosolekut kokku kutsunud, on vähemalt 1/10 Ühingu liikmetel õigus omal initsiatiivil üldkoosolek kokku kutsuda.
55. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord. Kui tuleb arutusele põhikirja muutmine või täiendamine, siis lisatakse kutsele põhikirja muudatuse või täienduse projekt.
56. Ühingu juhatus annab vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist igale liikmele tutvumiseks vastava üldkoosoleku päevakorra dokumendid (nt majandustegevuse aastakava, eelarve projekti koos eelmise aasta aruandega, bilansi, revideerimise või auditeerimise tulemused vms).
57. Majandustegevuse aastakava peab sisaldama:
 - 1) Ühingu majandamise eeldatavaid tulusid ja kulusid;
 - 2) liikmete kohustusi sihtkulutuste kandmisel.
58. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekule on ilmunud vähem kui pooled liikmetest, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul.
59. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
60. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid üle poole koosolekul osalenud liikmetest ja põhikirjas ei ole sätestatud kvalifitseeritud häälteenamuse nõuet. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise kohta on vastu

võetud, kui selle poolt hääletasid vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest. Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 kõigi Ühingu liikmete nõusolek.

61. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
62. Ühingu liikmete üldkoosoleku otsus jõustub vastuvõtmise momendist, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti või kui seadusest ei tulene teisiti.

VI HÄÄLETAMINE JA HÄÄLTE JAGUNEMINE ÜLDKOOSOLEKUL

63. Ühingu liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:
 - 1) Ühingu nõue tema vastu,
 - 2) tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest;
 - 3) tema väljaarvamine Ühingust;
 - 4) tema ja Ühingu vahelist lepingut puudutavad küsimused.
64. Põhikirja punktis 63. nimetatud liikmete häält ei arvestata esindatuse määramisel.

VII JUHATUS

65. Juhatusesse kuulub:
 - 1) Ühingu igapäevase tegevuse korraldamine;
 - 2) liikmete registri pidamine;
 - 3) töötajatega töölepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
 - 4) töötajate koosseisude ja palgatingimuste kinnitamine;
 - 5) majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule;
 - 6) majandustegevuse aastakava ja eelarve koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
 - 7) üldkoosoleku otsuste täideviimine;
 - 8) Ühingu vara kasutamise ja käsutamise ning igapäevaste tehingute korra kinnitamine;
 - 9) Ühistranspordiseadusega ettenähtud juhtudel halduslepingute sõlmimine;
 - 10) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
66. Juhatus liikmete arvu otsustab üldkoosolek. Väikseim juhatus liikmete arv on üks ja suurim kolm liiget.
67. Juhatus liikmed valitakse üldkoosoleku poolt salajasel hääletusel.
68. Juhatus volituste tähtaeg on kolm aastat.
69. Juhul, kui Juhatusse kuulub üle ühe liikme, määratakse üldkoosoleku poolt Juhatusesimees, kes korraldab juhatuses tööd.
70. Ühingu võivad esindada kõik juhatuses liikmed.
71. Juhatusesimees kutsus kokku juhatusesimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul.
72. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa üle ½ juhatuses liikmetest.
73. Juhatusesimees on kõigil juhatuses liikmetel üks hääl.
74. Juhatusesimees võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatusesimees või tema asendaja hääl.
75. Juhatusesimees koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatusesimees liikmed.
76. Juhatusesimees otsus jõustub selle vastuvõtmise momendist, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
77. Käesoleva põhikirja punktis 80 nimetatud juhtudel on Juhatus kohustatud oma otsused eelnevalt kooskõlastama Ühistranspordikomisjoniga.

VIII ÜHISTRANSPORDIKOMISJON JA SELLE MOODUSTAMISE KORD

78. Vähemalt ühe Ühingu liikme nõudmisel moodustatakse Üldkoosoleku poolt Ühingu liikmete esindajatest ühistranspordikomisjon mittetulundusühingute seaduse § 31 tähenduses.
79. Punktis 78 nimetatud Ühistranspordikomisjoni kuulub kuni üheksa liiget, kellest üks on riigi esindaja.
80. Tegutseva ühistranspordikomisjoni kooskõlastus on juhatusele kohustuslik alljärgnevatel juhtudel:
- 1) olulisemad liinide muudatused, sulgemised, avamised;
 - 2) piletihindade muudatuste panekute esitamine;
 - 3) muud tavapärase majandustegevuse raamest väljuvad tehingud.

IX MAJANDUSTEGEVUS JA VARA

81. Ühingu vara tekib liikmete liikmemaksudest, sihtotstarbelistest ja muudest maksetest, Ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, juriidiliste ja füüsiliste isikute abist, välisfinantseeringutest, annetustest ning muudest laekumistest.
82. Ühingu vara kasutamisest ja muust tegevusest saadav tulu ega vara ei kuulu liikmete vahel jaotamisele.
83. Ühing peab oma tegevuse ja varade raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded seaduses ettenähtud korras ning vastutab nende tõesuse eest.
84. Ühingu majandustegevuse, raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud isikud, revisjonikomisjon või audiitor oma pädevuse piires.
85. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus kehtivate õigusaktidega.

X ÜHINGU LÕPETAMINE

86. Ühing lõpetatakse:
- 1) üldkoosoleku otsuse alusel;
 - 2) kohtuotsusega;
 - 3) muudel seaduses ettenähtud alustel.
87. Ühingu lõpetamise otsus loetakse üldkoosolekul vastu võetuks, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosoleku liikmetest.
88. Ühing lõpetatakse kohtuotsusega:
- 1) kui üldkoosolek ei ole võtnud vastu lõpetamise otsust, kuigi selle vastuvõtmine oli seaduse või põhikirja alusel kohustuslik;
 - 2) muudes seaduses sätestatud juhtudel.
89. Ühingu lõpetamisel valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, kellel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
90. Likvideerimiskomisjon lõpetab Ühingu tegevuse, nõuab sisse võlad ja rahuldab võlausaldajate nõuded ning annab ülejäänud vara ja vahendid üle üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikutele.

Põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 2017. a