



SISEMINISTEERIUM
Estonian Ministry of the Interior



REGIONAALARENGU TOETUSEKS



SETOMAA ÜHTSE ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA JA ETTEVÕTLUSKESKKONNA TEEMAPLANEERINGU LÄHTEÜLESANNE.

2012

Sisukord

A. SETOMAA ÜHTNE ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA	3
1. ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA EESMÄRGID	3
2. ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA ÜLESEHITUS	4
3. SETOMAA ASEND JA ERIPÄRA	4
4. ETTEVÕTLUSE ÜLDINE TÄHENDUS, TRADITSIOONID JA FUNKTSIOONID SETOMAA ARENGUS	4
5. SETOMAA ETTEVÕTLUSE ARENG	4
6. SETOMAA ETTEVÕTLUSE VISIOON 2018, OODATAVAD TULEMUSED JA EESMÄRGID VISIOONI SAAVUTAMISEKS	6
7. ARENGUPÕHIMÕTTED JA VÄÄRTUSED	6
8. TEGEVUSSUUNAD JA TEGEVUSED	6
9. TULEMUSTE SAAVUTAMISE (HINDAMISE) KRITEERIUMID	6
10. ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA ELLUVIIMINE	6
11. ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA DOKUMENDI VORMISTAMINE	7
B. SETOMAA ETTEVÕTLUSKESKKONNA TEEMAPLANEERING	7
1. PLANEERINGUALA	7
2. PLANEERINGU VAJADUS	7
3. ÕIGUSLIK TAUST	8
4. OLEMASOLEVAD PLANEERINGUD, MILLE PÕHILAHENDUS TULEB VÕTTA ALUSEKS TEEMAPLANEERINGU KOOSTAMISEL. ARENGUKAVAD JT. DOKUMENDID.	8
5. PLANEERINGU EESMÄRGID	9
6. PLANEERINGU PROTSESS	10
7. KOOSTÖÖ JA KOOSKÕLASTUSED	11
8. TEEMAPLANEERINGU TÖÖDE VORMISTAMINE	11
C. SOOVITUSED HANKEDOKUMENTIDE ETTEVALMISTAMISEKS	12
1. KASUTATAVAD TERMINID	12
2. STRATEEGIA JA TEEMAPLANEERINGU AJAKAVA	12
3. PAKKUMISE HIND	12

SISSEJUHATUS

Setomaa ühtse ettevõtlusstrateegia ja ettevõtluskeskkonna teemaplaneeringu lähteülesanne on koostatud Setomaa Valdade Liidu tellimusel.

Töö on otseselt seotud Setomaa arengu programmi eesmärgi p 1.1-ga: “kaasa aidata Setomaa elujõulisuse jätkusuutlikule säilimisele läbi kohapealse ettevõtluskeskkonna ja inimkapitali arendamise ning piirkonna turunduse, toetudes piirkonna kultuurilisloodusliku eripära kui spetsiifilise arengupotentsiaali rakendamisele”.

Lähteülesande eesmärk on koostada juhised Setomaa ühtse ettevõtlusstrateegia ja ettevõtluskeskkonna teemaplaneeringu koostamiseks.

Tänane Setomaa ettevõtluse ja ettevõtluskeskkonna arendamine toimub üldiselt teema- ja vallapõhiselt, arvestades võimaluste olemasolu, maakonna ja vahetute naabrite mõju. Lõpptulemusena on siiski vajalik piirkonna ettevõtluse areng muuta juhuslikult toimuvate muutuste kogumist sihipäraselt ja komplekselt toimuvaks muutuste reaks.

Strateegia ja teemaplaneeringu toimeala (planeeringuala) moodustavad Meremäe, Mikitamäe, Misso ja Värska valla haldusterritooriumid.

Lähteülesanne koosneb kolmest omavahel seotud osast: ettevõtlusstrateegia ja ettevõtluskeskkonna teemaplaneering ning soovitud hankedokumentide ettevalmistamisel.

A. SETOMAA ÜHTNE ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA

1. ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA EESMÄRGID

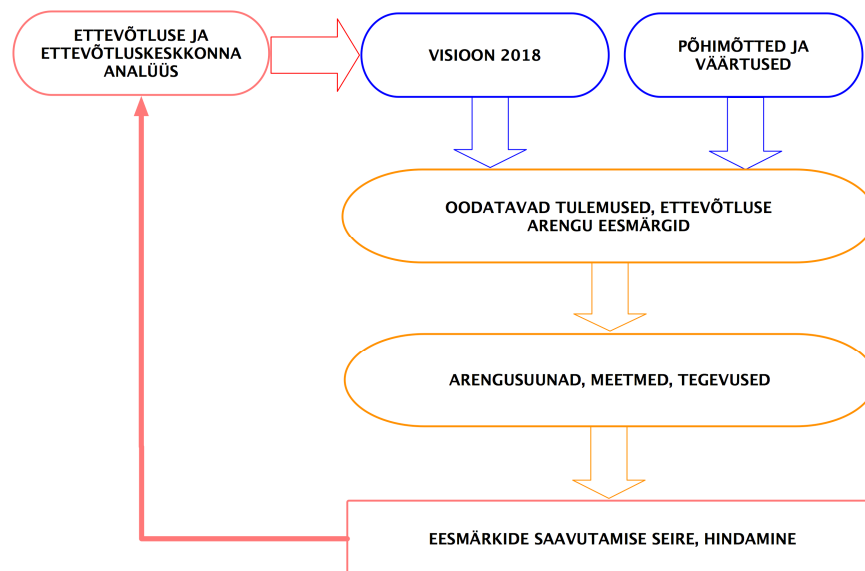
Ettevõtlusstrateegia rakendamisega soovib Setomaa Valdade Liit järgmiste eesmärkide täitmist:

- majandusliku mitmekesisuse tagamine;
- piirkonda investeerimise suurenemine;
- kõigi ressursside ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine;
- täielikuma tööhõive saavutamise;
- ettevõtete käibe ja töötajate sissetulekute suurenemine;
- väikeettevõtete arvu kasv;
- ettevõtlusaktiivsuse, konkurentsivõime kasv;
- keskkonnateadlikkuse tõus;

- Euroopa Liidu idapiiri võimaluste parem kasutamine;
- piirkonna maine paranemine;

2. ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA ÜLESEHITUS

Ettevõtlusstrateegia mudel:



3. SETOMAA ASEND JA ERIPÄRA

Asendigeograafiline ja kultuuriline eripära. Vene Föderatsiooni (Euroopa Liidu piir) ja Läti Vabariigi vahetu naabus. Setomaa arendustegevuse saavutused.

4. ETTEVÕTLUSE ÜLDINE TÄHENDUS, TRADITSIOONID JA FUNKTSIOONID SETOMAA ARENGUS

Ettevõtlus Setomaa kultuurikontekstis, traditsioonilised ettevõtlusalad. Ettevõtlus-ajalugu. Ettevõtluse olulisus, tänapäevane tähendus.

5. SETOMAA ETTEVÕTLUSE ARENG

5.1. Ettevõtluse hetkeolukord

Ettevõtluse arengu trendid ja suundumused. Ettevõtete arvu, käibe, kasumi ja töökohtade arvu muutused. Ettevõtluse valdkondlik ja vormiline mitmekesisus. Ettevõtete koostöö.

5.1.1. Ettevõtluse arengu tugisüsteemid

Ettevõtluse arengut oluliselt mõjutavaks teguriks on riigi, maakondade ja kohalike omavalitsuste arendustegevus sh ettevõtlust toetava arendustegevuse strateegiline ja institutsionaalne raamistik.

Et Setomaa ettevõtlus on osa Eesti ja laiemalt ka Euroopa Liidu ettevõtlusruumist, siis piirkonna ettevõtluse arengut mõjutavad

5.1.1.1.Strateegiline raamistik

Euroopa Liidu, Eesti, maakondlikud ja piirkondlikud majandusvaldkonda, ettevõtluse ja ettevõtluskeskkonna arenguid eesmärgistavad strateegiadokumendid ja arengukavad.

Euroopa Liidu tõukefondide ja muude toetusfondide kasutamine ettevõtete poolt.

5.1.1.2.Institutsionaalne raamistik

Riiklikud ja muud ettevõtluspoliitikat rakendavad ning toetavad organisatsioonid, nende eesmärgid, tegevus ja tulemused.

5.1.1.2.1. Valdade arendustegevus (ettevõtluspoliitika), senised tegevused ja tulemuslikkus

Setomaa nelja valla ettevõtlusele suunatud arendustegevuse tulemused, valdade tegevuspraktika sarnasused ja erisused.

Toetusmeetmed. Valdade koostöökogemus.

5.2. Ettevõtluse arengu mõjutegurid ettevõtluskeskkonnas

5.2.1. Inimressurs, tööjõud (sh tööandjad, töökohad, hariduvõrk, täiendkoolitus jt);

5.2.2. Ettevõtluse kinnisvara (sh ettevõtlusalad, kaubandus-, teenindus-, büroopinnad jt)

5.2.3. Setomaa asend piiriäärsetes transpordi- ja kommunikatsioonivõrgustikes (sh maanteed, veeteed, raudteed)

5.2.4. Sotsiaalne infrastruktuur

5.2.5. Kultuurikeskkond

5.2.6. Ettevõtluskultuur ja maine

5.2.7. Muud

5.3. Ettevõtluse peamised arengueeldused ja -takistused

Ettevõtluse ja ettevõtluskeskkonna tugevad ja nõrgad küljed, välised võimalused ja ohud (SWOT).

6. SETOMAA ETTEVÕTLUSE VISIOON 2018, OODATAVAD TULEMUSED JA EESMÄRGID VISIOONI SAAVUTAMISEKS

Setomaa ettevõtluse ja ettevõtluskeskkonna tulevikupilt, täpsustavad sihttulemused ning olulised eesmärgid visiooni saavutamiseks.

7. ARENGUPÕHIMÕTTED JA VÄÄRTUSED

Strateegia elluviimisel üldised põhimõtted ja väärtused, mis on olulised koostöö ja valikute tegemise alused. Põhimõtete ja väärtuste järgimine loob sünergia, mis tagab Setomaal ettevõtlikkuse ja ettevõtete konkurentsivõime kasvu.

8. TEGEVUSSUUNAD JA TEGEVUSED

Püstitatud eesmärkide täitmiseks strateegilised tegevussuunad ja vajalikud tegevused.

9. TULEMUSTE SAAVUTAMISE (HINDAMISE) KRITEERIUMID

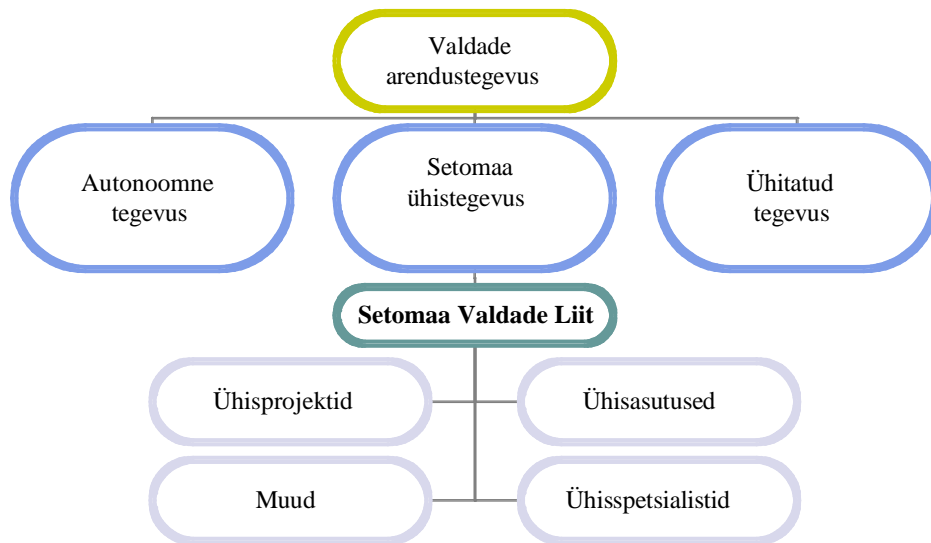
Eesmärkide saavutamise hindamise aluseks olevad mõõdikud, tulemustasemed.

10. ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA ELLUVIIMINE

10.1. Juhtimine, tööjaotus ja vahendid

Setomaa ettevõtluse strateegia viiakse ellu koostöös ettevõtjate, Setomaa Valdade Liidu, vallavolikogude, vallavalitsuste ja ettevõtluse tugistruktuuridega.

Ülesannete jaotus korraldatakse vastavalt allolevale skeemile.



11. ETTEVÕTLUSSTRATEEGIA DOKUMENDI VORMISTAMINE

Strategiadokument esitatakse menetlemiseks paberkandjal (5 eksemplari) ja digitaalsel kujul.

B. SETOMAA ETTEVÕTLUSKESKKONNA TEEMAPLANEERING

1. PLANEERINGUALA

Planeeringuala moodustavad Meremäe, Mikitamäe, Misso ja Väraska valla (*edaspidi: osalevad omavalitsused*) haldusterritooriumid.

2. PLANEERINGU VAJADUS

Teemaplaneeringu vajadus ja kõrge prioriteetsusaste tuleneb Setomaa ettevõtluskeskkonna ühtselt kujundamise tarvidusest ja piirkonna asendist Vene Föderatsiooni (Euroopa Liidu piir) ja Läti Vabariigi vahetus naabruses. Teemaplaneering on vajalik kehtivate ja koostatavate üldplaneeringute täpsustamiseks ja täiendamiseks.

Eesmärgipüstitus tuleneb suurenenud tegevusaktiivsusest Setomaa valdades, sellega seonduvate keerukate probleemide esilekerkimisest ja huvide kattumisest, mida on võimalik lahendada ainult omavalitsuste koostöös.

Teemaplaneering on alusmaterjal:

- üld- ja detailplaneeringute koostamisel;
- infrastruktuuride planeerimisel.

3. ÕIGUSLIK TAUST

3.1. Planeeringu koostamisel tuleb lähtuda planeerimisseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, tugineda senitehtud uuringutele ja kogutud andmetele ning parimale praktikale, samuti arvestada Euroopas aktsepteeritud kaasaegseid planeeringu-põhimõtteid.

3.2. Planeeringu keskkonnamõju strateegilisel hindamisel (KSH) tuleb lähtuda Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, tugineda parimale praktikale ja arvestada osalevate omavalitsuste koostatavate üldplaneeringute KSH aruandeid ning Euroopas aktsepteeritud kaasaegseid hindamise põhimõtteid.

4. OLEMASOLEVAD PLANEERINGUD, MILLE PÕHILAHENDUS TULEB VÕTTA ALUSEKS TEEMAPLANEERINGU KOOSTAMISEL. ARENGUKAVAD JT. DOKUMENDID.

4.1. Kehtivad üldplaneeringud

- Meremäe valla üldplaneering, Meremäe Vallavolikogu määrus 25.06 1999;
- Mikitamäe valla üldplaneering, Mikitamäe Vallavolikogu määrus 26.02.2010 nr 6;
- Misso valla üldplaneering, Misso Vallavolikogu 12.09.2001;
- Värska valla üldplaneering, Värska Vallavolikogu määrus 21.07.2006 nr 20;

4.2. Kehtiv või koostamisel olevad maakonnaplaneeringud (sh teemaplaneeringud)

- TP Võrumaa kergliiklusteed ja loodusrajad
- TP Võrumaa sotsiaalne infrastruktuur
- TP Võrumaa asustust ja maakasutust suunavad keskkonnatingimused
- TP Põlvamaa sotsiaalne infrastruktuur
- TP Põlvamaa asustust ja maakasutust suunavad keskkonnatingimused

4.3. Riiklikud arengukavad

- Üleriigiline planeering Eesti 2030+ materjalid
- Eesti ettevõtluspoliitika 2007 – 2013;

- Energiamaajanduse riiklik arengukava aastani 2020 (pdf)
- Transpordi arengukava 2006-2013
- Eesti riiklik turismiarengukava 2007-2013

4.4. Maakondlikud arengukavad ja uuringud

- Võru maakonna arengustrateegia 2009 – 2019;
- Põlvamaa ettevõtluse strateegia aastateks 2007 – 2015;
- Põlva maakonna arengukava 2011 – 2017;

4.5. Setomaa arengukavad ja uuringud

- Setomaa arengu programm;
- Setomaa arengukava aastateks 2009 – 2013, 2008;
- Setomaa ühtse taastuenergia kasutamise strateegia 2009 – 2019, 2009;
- Setomaa maavarad, 2009;
- Setomaa ühtne turismi arengukava ja turismi turundusstrateegia aastateks 2008 – 2013, 2008;
- Seto maastikuarhitektuurilise pärandi inventeerimine, 2007;
- Projekti “BUY LOCAL” dokumendid;

4.6. Setomaa valdade arengukavad ja uuringud

- Värska valla arengukava 2012-2024;
- Misso valla arengukava 2004 – 2016, tegevuskava 2011 – 2016;
- Mikitamäe valla arengukava 2008 – 2019;
- Meremäe valla arengukava 2007 – 2013;

4.7. Muud kavad ja analüüsid

- Mikitamäe valla miljööväärtuslike alade teemaplaneering „Setomaa kultuuripärand“
- Värska valla miljööväärtuslike alade teemaplaneering „Setomaa kultuuripärand“

5. PLANEERINGU EESMÄRGID

5.1. Setomaa ettevõtluskeskkonna ruumilise arengu põhimõtete kujundamine.

5.2. Tulenevalt teemaplaneeringu eesmärgist on täpsemalt loetletud valdkonnad *(valdkonnad võivad töö koostamise käigus täpsustuda või muutuda lähtuvalt omavalitsuste ühishuvidest)*:

5.2.1. maa- ja veealade kasutus (maakasutuse harmoniseerimine haldusterritooriumide piirialadel; alade täiendav reserveerimine; olulist ruumilist mõju omavad objektid; riigikaitse otstarbega maa-alad jms, karjäärid);

- 5.2.2. regionaalse väärtusega alad (väärtuslikud põllumaad, haljastud, muisuskaitse alad ja -objektid, kohaliku kaitse alla võetud alad jne)
- 5.2.3. ettevõtlusmajanduse kinnisvara objektid ja alad;
- 5.2.4. turism ja puhkemajandus (puhke- ja turismialad, veekogude ja nende ranna- ja kaldaalade avalik kasutus, RMK jt avalikud puhkealad, SPAd, majutusasutused, infopunktid, infostendid jt);
- 5.2.5. regionaalse tähtsusega kultuuri-, haridus-, spordi-, sotsiaalhoolekande ja elukondliku teeninduse objektid ja teenused;
- 5.2.6. tehnovõrkude trassid ja tehnorajatised ning nende kasutamata ressursid e vabad võimsused;
- 5.2.7. liiklus ja transport;
- 5.2.8. energia tootmine;

6. PLANEERINGU PROTSESS

- 6.1. Ühiste kavatsuste memorandumid koostamine planeeringuga hõlmatud omavalitsuste poolt.
- 6.2. Teemaplaneeringu algatamine osalevates omavalitsustes. Teemaplaneering algatatakse kehtivate üldplaneeringute täpsustamiseks ning menetletakse kui üldplaneeringu teemaplaneeringut.
- 6.3. Planeering koostatakse koostöös omavalitsuste, tehnovõrkude valdajate, piirkonna elanike, ettevõtjate, kinnisasjade omanike ja teiste huvitatud isikutega.
- 6.4. Teemaplaneeringu korraldamiseks, lahenduste kaalumiseks ja kokkulepete vormistamiseks moodustatakse konsultatiivtöögrupp, kuhu kuuluvad esindajad igast planeeringualaga seotud omavalitsusest, Setomaa Valdade Liidust, Võru ja Põlva Maavalitsusest, projektijuht ja planeeringu koostaja esindajad.
- 6.5. Planeeringu eskiisi ja planeeringu KSH programmi ning aruande tutvustused (planeeringu koostaja ülesanne) avaliku väljapaneku ja avalikud arutelud korraldavad omavalitsused oma haldusterritooriumi kohta koostöös planeeringu koostajaga.
- 6.6. Planeeringuprotsessi etappidest teavitatakse meedias ja osalevate omavalitsuste kodulehel vastavalt planeerimisseadusele ja keskkonnamõju hindamise ja keskkonna-juhtimissüsteemi seadusele.

7. KOOSTÖÖ JA KOOSKÕLASTUSED

Teemaplaneering tuleb kooskõlastada järgmiste asutustega:

- 7.1. Projektis osalevate omavalitsuste kõik naaberomavalitsused;
- 7.2. Maanteeamet
- 7.3. Teedekeskus
- 7.4. Päästekeskus
- 7.5. Muinsuskaitseamet
- 7.6. Tervisekaitsetalitus
- 7.7. Keskkonnaameti regioon;
- 7.8. Riigimetsa Majandamise Keskus;
- 7.9. Maa-amet
- 7.10. Eesti Energia, Eesti Gaas jt tehnovõrkude valdajad

Teemaplaneeringu täiendavad kooskõlastusvajadused määrab: Võru ja Põlva maavanem.

Planeeringule teostab järelevalvet: Võru ja Põlva maavanem.

8. TEEMAPLANEERINGU TÖÖDE VORMISTAMINE

8.1. Teemaplaneeringu vastuvõtmiseks esitatakse seletuskiri, koondkaart ning iga omavalitsuse kohta käiv kaardimaterjal.

8.2. Planeeringu kaardid esitatakse järgmistes mõõtkavades:

8.2.1. Planeeringu koondkaart, mis kajastab kõiki valdkondi ja hõlmab kõikide osalevate omavalitsuste haldusterritooriume. Kaart esitatakse konsultatiivtöögrupis kokkulepitud mõõtkavas, aga mitte väiksemas kui 1:75 000.

8.2.2. Iga omavalitsuse kohta käiv planeeringu põhikaart, mis kajastab kõiki valdkondi ühe omavalitsuse haldusterritooriumil. Kaart esitatakse konsultatiivtöögrupis kokkulepitud mõõtkavas, aga mitte väiksemas kui 1:20 000.

8.2.3. Vajadusel koostatakse valdkondade teemakaardid konsultatiivtöögrupis kokkulepitud valdkondades ning mõõtkavas.

8.3. Teemaplaneering esitatakse menetlemiseks värvitrükis paber kandjal (8 eksemplari) ja digitaalsel kujul (nii pdf- kui vektorformaadis). Lisaks tuleb trükkida planeeringu koostamise käigus vajalikud töökaardid eskiisi tutvustuseks (vähemalt 2 eksemplari iga projekti osalise kohta, sealjuures lähtuda põhimõttest, et võimalikult

palju materjale esitatakse digitaalsel kujul ja töötatakse digitaalsete materjalidega).

8.4. Planeeringu KSH vormistamine

Planeeringu KSH programm ja aruanne tuleb esitada värvitrukis paberkandjal (6 eksemplari) ja digitaalsel andmekandjal (pdf formaadis kui sisaldab jooniseid siis ka vektorformaadis).

C. SOOVITUSED HANKEDOKUMENTIDE ETTEVALMISTAMISEKS

1. KASUTATAVAD TERMINID

Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:

Hankija- asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;

Pakkuja- isik, kes on pakkumuse esitanud;

Teenuse osutaja- eduka pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega sõlmitakse (on sõlmitud) Leping;

Hankeleping (edaspidi Leping)-riigihanke tulemusel Hankija (Tellija) ja Teenuse osutaja

vahel sõlmitud kirjalik vastastikuste kohustustega Leping, mille esemeks on Setomaa Omavalitsuste Liidu projekt;

Tellija-Setomaa Omavalitsuste Liit MTÜ

2. STRATEEGIA JA TEEMAPLANEERINGU AJAKAVA

Tegevuste etapid
1 Eeltööd:
1.1 planeerimiskoosolek - töö eesmärkide selgitamine, osalejate ülesannete, töö ülesehituse, tegevuste ja ajakava täpsustamine;
1.2 aluseks olevate arengudokumentide analüüs, andmete kogumine;
2 Ettevõtlusstrateegia koostamine sh vajalike seminaride läbiviimine
3 Ettevõtluskeskkonna ruumiline planeerimine
4 Keskkonnamõju strateegilise hindamise aruande koostamine
5 Materjalide (strateegia, keskkonnamõju strateegiline hinnang, teemaplaneering) vormistamine
6 Teemaplaneeringu kooskõlastamine

Erinevate etappide läbiviimine võib kattuda.

3. PAKKUMISE HIND

Hankelepingu eeldatav maksumus on 15 500 (viisteist tuhat viissada) eurot koos

kõikide maksude (sh käibemaksuga) ja maksetega.

Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused, mis ületavad nimetatud eeldatavat maksumust. Kui Pakkuja kaasab pakkumisse alltöövõtjaid, kelle osa tööst ei ole piiritletav terve etapiga, tuleb pakkumises tuua välja tööde maksumus etappide lõikes ning erinevate alltöövõtjate poolt läbiviidavate tegevuste lõikes.

Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki projekti läbiviimiseks vajalikke kulusid, makse ja makseid.

Pakkumuse maksumuses tuleb märkida maksumus projekti etappide kohta eraldi. Hankija hindab lõplikku pakkumuse maksumust ehk projekti läbiviimise kogumaksumust koos kõikide teenuse osutamiseks vajalike kulude, maksude (sh käibemaksuga) ja maksetega.

Tööde eest tasutakse pärast seda, kui projekti tulemused on Tellijale üle antud. Võimalik on tasuda mitmes osas projekti etappide lõikes iga etapi teostamise järgselt.

4. PAKKUMUSE ESITAMINE

Pakkumus peab kehtima esitamistähtajast vähemalt **kolm kuud**.

Pakkumuses tuleb esitada:

1. Projekti läbiviimise kirjeldus;
2. Teostatavate tegevuste detailne kirjeldus koos ajakavaga;
3. Pakkuja varasema kogemuse ja ressursside kirjeldus, mis on vajalikud käesoleva töö teostamiseks ja seatud eesmärkide saavutamiseks;
4. Loetelu viimase kahe aasta jooksul pakkuja poolt riigihangetena ning avaliku sektori tellimusel läbiviidud planeeringutest, uuringutest või analüüsides koos järgneva informatsiooniga:
 - a. töö/riigihanke nimetus;
 - b. töö tellija/ hankija ja hankijapoolne kontaktisik võimalusel koos kontaktandmetega (e-posti aadress, telefon);
 - c. töö/ hanke läbiviimise aeg;
 - d. töö/ hanke maksumus;
5. Pakkuja projektimeeskonna kirjeldus, mis sisaldab iga liikme kohta järgnevat informatsiooni:
 - a. käesolevas projektis täidetavad ülesanded ja vastutus;
 - b. erialaste kompetentside ning varasema töökogemuse kirjeldus koos CVdega;
6. Võimalike riskide ning nende vältimise ja/ või maandamise võimaluste analüüs ning lahendus-ettepanekud, mis Pakkuja nägemuses võivad käesoleva projekti läbiviimisega kaasneda;
7. Pakkumuse maksumus etappide kaupa.

Pakkuja peab vastama järgmistele tingimustele:

1. Varasem vähemalt 3-aastane planeeringute ja strateegiade või arengukavade teostamise ning vastavate projektide juhtimise kogemus;

2. Puuduvad "Riigihangete seaduse" §38 lg 1 punktides 1 - 4 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused.

Pakkuja esitab kinnituse eelnevas kahes punktis esitatud tingimustele vastavuse kohta.

3. KONKURSI TINGIMUSED

Pakkumuste läbivaatamine toimub viie tööpäeva jooksul pärast pakkumuste esitamise lõpptähtaega, mille järel tehakse koostööettepanek parima pakkumuse esitanud pakkujale. Kui Hankija soovib täpsustada pakkumustes esitatud infot, pöördutakse selleks kirjalikult Pakkuja esindaja poole ning vajadusel kohtutakse Pakkuja esindajaga enne otsuse langetamist.

Hinnatakse pakkumusi, mis vastavad järgmistele tingimustele:

- 1) Pakkumus esitatakse õigeaegselt vastavalt toodud tähtajale;
- 2) Pakkumus vastab Hankija poolt seatud töö teostamise lõpptähtajale;
- 3) Pakkumuse maksumus koos käibemaksuga ei ületa Hankija käsutuses töö läbiviimiseks olevat eelarvet;
- 4) Pakkumus sisaldab Pakkuja kinnitust toodud nõuetele vastavuse kohta.

Pakkumusi hinnatakse parima pakkuja väljaselgitamiseks järgmiste kriteeriumite alusel:

- 1) Pakkuja kirjeldatud projekti metoodika, töö teostamise tegevusplaani ja ajakava vastavus Tellija vajadustele ja ootustele (sh kas töö teostamise tegevus- ja ajaplaan on üles ehitatud loogiliselt ja läbipaistvalt, hõlmates sealjuures kõiki tegevusi ja ülesandeid, mis on töö eesmärgi saavutamiseks vajalikud) - 40% lõpphindest (maksimaalne punktide arv 40);
- 2) Pakkuja kvalifikatsiooni ja kompetentside vastavus Hankija vajadustele ja ootustele (sh kas Pakkujal on töö teostamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kompetentsid, sh varasema kogemuse ning kavandatava projekti meeskonna ja selle liikmete näol, mis võimaldavad tööle seatud eesmärkide saavutamist) - 25% lõpphindest (maksimaalne punktide arv 25);
- 3) Pakkumuse hind - 10% lõpphindest (maksimaalne punktide arv 10);
- 4) Pakkumise täitmisega seotud riskide ning nende vältimise/ maandamise võimaluste analüüs - 25% lõpphindest (maksimaalne punktide arv 25).

Konkursi võitjaks ja parimaks pakkujaks loetakse Pakkuja, kelle pakkumus saavutab hindamiskomisjoni liikmetelt saadud hinnetega suurima punktisumma.

Kui pakkumiste punktisummad on võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumine, mis sai enam punkte kahe kriteeriumi summana:

- 1) Pakkuja töö teostamise tegevusplaani ja ajakava vastavus Hankija vajadustele ja

ootustele;

2) Pakkuja kvalifikatsiooni ja kompetentside vastavus Hankija vajadustele ja ootustele.

Pakkumisi hindab Hankija poolt **Setomaa Omavalitsuste Liidu juhatus**. Pakkumuste läbivaatamine ja hindamine toimub **5 tööpäeva** jooksul pärast toodud Pakkumuste esitamise tähtaega.

Kõiki Pakkumuse esitajaid teavitatakse hindamise tulemustest e-posti teel.

Hankijale esitatavate pakkumiste sisu (v.a. välja valitud pakkumise hind) on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele osapooltele.

Lepingu sõlmimine parima Pakkujaga toimub positiivse rahastamisotsuse korral **kolme kuu jooksul** pärast pakkumuste hindamist ja parima Pakkuja väljaselgitamist.

Kõik projekti läbiviimisega seotud tegevused, mille parim Pakkuja viib läbi enne lepingu mõlemapoolset allkirjastamist, toimuvad parima Pakkuja enda vastutusel.