



MEREMÄE VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Meremäe

21. detsember 2010 nr 17

OBINITSA LASTEAIA PÕHIMÄÄRUS

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Lasteaia nimetus on Obinitsa Lasteaed (edaspidi lasteaed), mis asub aadressil Obinitsa küla Meremäe vald 65301 Võru maakond.

(2) Lasteaed on Meremäe vallavalitsuse haldusalas tegutsev koolieelne munitsipaallasteasutus, mis toetades ja täiendades perekonda võimaldab lapsele hoitu ja alushariduse omandamist.

(3) Lasteaial on oma alaeelarve Meremäe vallaeelarve koosseisus.

(4) Lasteaial on oma nimega pitsat ja sümbolika.

(5) Lasteaed juhindub oma tegevuses haridusseadustest, koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest seadustest ja õigusaktidest ning lasteaia põhimäärusest.

(6) Lasteaia asjaajamine ning õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.

§ 2. Struktuur

(1) Lasteaias on üks liitühm 2-7 aastastele lastele.

(2) Laste arv rühmas on kuni 18.

(3) Lasteaed töötab viiepäevase töönalalaga 12 tundi päevas.

(4) Lahtiolekuaja otsustab Meremäe Vallavalitsus.

§ 3. Lasteaia juhtimine

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengu huvidele, ning teha sellisuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

(2) Hoolekogu pädevus:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) arutab läbi lasteaia arengukavad ja annab neile hinnangu, lähtudes lapse arenguks ja alushariduse omandamiseks soodsate tingimuste olemasolust ning antud piirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest;
- 5) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 6) otsustab teisi käesoleva seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi;
- 7) hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(3) Pedagoogiline nõukogu:

- 1) Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteaia pedagoogid, kelle ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.
- 2) Pedagoogilise nõukogu koosolekuid kutsutakse kokku vähemalt kolm korda õppeaasta jooksul.
- 3) Pedagoogiline nõukogu võtab igas arutatavas küsimuses vastu otsuse lihthäälte enamusega, kui nõukogu koosolekul viibib vähemalt kaks kolmandikku tema liikmetest. Häälte arvu võrdsuse puhul on otsustavaks direktori hääl.
- 4) Iga pedagoogilise nõukogu liige on kohustatud viibima kõigil nõukogu koosolekutel, võtma aktiivselt osa arutatavate küsimuste ettevalmistamisest ja nõukogu tööst ning täitma õigeaegselt ja täpselt vastuvõetud otsuseid.

(4) Lasteaia direktor:

- 1) juhib lasteaia kasvatuse-, õppe-, tervishoiu-, majandus- ja finantstegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
- 2) tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuses Haridusministeeriumi poolt kinnitatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale;
- 3) koostab lasteaia eelarve kava ja esitab selle vallavolikogule kinnitamiseks;
- 4) vastutab vallavolikogu poolt kehtestatud korras lasteaia vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
- 5) kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;
- 6) tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab töötajatele tööle võtmisel kodukorra, töökaitse- ja tuleohutuse nõudeid;
- 7) loob tingimused koostööks;
- 8) annab pädevuse piires käskkirju;
- 9) direktor peab kord aastas esitama vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatama kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest.

(5) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab Meremäe Vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

(6) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles vallavanem .

§ 4. Hoolekogu liikmete valimise kord ja volituste kestus

(1) Hoolekogu koosseisu kuuluvad lapsevanemate esindajad ja õpetajate esindaja. Lisaks neile nimetab vallavalitsus hoolekogu koosseisu ühe isiku, kes jälgib lasteasutuse tegevuse vastavust valla huvidele.

(2) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(3) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

(4) Hoolekogu liikmed valitakse hoolekokku iga õppeaasta algul.

(5) Hoolekogu liikmete puudumisel koosolekutelt või töös mitteosalemisel informeeritakse neid valinud subjekte (lastevanemate üldkoosolek, vallavalitsust), kes võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber vahetada.

§ 5. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

(1) Lasteaed töötab haridus- ja teadusministri antud koolitusloa alusel, mis on riiklik dokument, andes lasteaiale õiguse viia läbi õppe- ja kasvatustegevust lasteaia õppekava alusel.

(2) Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(3) Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(4) Obinitsa lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava ning Setomaa kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(5) Lasteaia lahtiolekuaja kehtestab vallavalitsus, arvestades vanemate vajadusi. Lasteaia lahtiolekuage on 12 tundi kella 7–19-ni.

(6) Lasteaia põhiülesanne on luua ja leida võimalused ning tingimused lapse kujunemiseks isiksuseks, kes on sotsiaalselt tundlik, usaldab ennast, arvestab kaasinimest ja hoiab loodust.

(7) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

(8) Lasteaial on oma arengukava, mille kinnitab vallavolikogu.

§ 6. Laste ja vanemate õigused ja kohustused

(1) Laste vastuvõtt ja nende lasteaiaast lahkumine toimub vanemate poolt lasteaeda esitatud avalduste alusel.

(2) Lastel on lasteaia õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(3) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvatamiseks, aidades ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 5) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud liikmete kaudu.

(4) Lapsevanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuma vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras igas kuus õppe- ja toitlustuskulude tasu;
- 4) informeerima rühma õpetajat või lasteaia direktorit lapse puuduma jäämisest.

§ 7. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

(1) Lasteaia töötajateks (edaspidi personal) on direktor, pedagoogid ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Personali koosseisu ja palgad määrab lasteaia direktor kooskõlas vallavalitsusega ja lähtudes haridusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisust.

(3) Lasteaia personaliga sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud direktor.

(4) Lasteaia töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja kodukorraga, mis on kooskõlas töölepinguseadusega.

(5) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(6) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(7) Pedagoogid:

- 1) loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikulisel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias;
- 2) tagavad kehtiva õppekava, tegevus- ja päevakava järgimise;
- 3) valmistavad lapsi ette kooli astumiseks;
- 4) nõustavad lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias

mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;

5) kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning tööks vajalike parandusettepanekute tegemine.

(8) Pedagoogide andmed kantakse Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemi.

(9) Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

(10) Personal:

1) tagab lasteaia majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja lasteaia häireteta töö;

2) tagab laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;

3) tagab lasteaia vara säilimise ning selle taastamise ja täiendamise;

4) jälgib lasteaia territooriumi, ruumide, sisseseade seisukorda, töökaitse- ja tuleohutuse vahendite korrasolekut, rakendab abinõusid nende õigeaegseks remondiks.

§ 8. Lasteaia sisehindamine

(1) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava. Nimetatudeesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteasutuse sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

(2) Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteaia direktor.

(3) Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolm õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga ning aruande kinnitab lasteasutuse direktor.

§ 9. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Meremäe Vallavolikogu 25.05.2000.a määrus nr 13 „Lasteaedade põhimääruste kinnitamine“ ja Meremäe Vallavolikogu 25.02.2005.a määrus nr 1 „Obinitsa Lasteaia põhimääruse muutmise“.

(2) Määrus jõustub 30. detsembril 2010. a.

Arno Vares
Volikogu esimees