

MEREMÄE KOOLI ARENGUKAVA

2010- 2013

Meremäe 2010

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
I ÜLDANDMED	4
II KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD	6
1. Kooliarenduse valdkonnad	6
2. Kooli missioon.....	6
3. Kooli visioon	6
4. Kooli õppeaastate prioriteetsed eesmärgid	6
4.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	6
4.2. Personalijuhtimine	7
4.3. Koostöö huvigruppidega.....	8
4.4. Ressursside juhtimine	9
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	10
III TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	12
IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	21
Lisa 1.	22
TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS	22
Lisa 2.	23
MEREMÄE KOOLI KOOLITUSKAVA.....	23

SISSEJUHATUS

1. Meremäe Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Meremäe Kooli arengukava lähtub sisehindamise tulemustest, kooli põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

I ÜLDANDMED

Meremäe Kool asub Võru maakonnas Meremäe vallas. Maakonnakeskusest Võru linnast on kool 35 km ja Vene Föderatsiooni riigipiirist 5 km kaugusel. Ajaloolis-kultuuriliselt asub Meremäe Setomaa territooriumil.

Kool on munitsipaalasutus, mille pidaja on Meremäe Vallavalitsus. Kooli tegutsemise vorm on põhikool-lasteaed.

Kooli postiaadress: Meremäe Kool, Meremäe pk 65 302 Võrumaa.

Elektronaadress: kool@merenitsa.edu.ee.

2010/2011. õppeaastal töötab lasteaias 1 liitühm 17 lapsega ja koolis õpib 51 õpilast 5 klassikomplektis. Pedagooge töötab 15, lasteaiapedagooge 3.

Kool asub hoones, mis on ehitatud 1960. aastal. Samas majas töötavad lasteaiarühm, postkontor, valla arhiiv ning MTÜ Meremäe Kultuuriühing.

Aastal 1960 alustas vastvalminud kool tööd keskkoolina.

2000 Meremäe Keskkool muudeti Meremäe Põhikooliks.

2004 ühendati Meremäe ja Obinitsa põhikoolid Meremäe-Obinitsa Põhikooliks, õppetöö toimus kahes majas.

2008 suleti Obinitsa koolimaja.

2010 liideti Meremäe-Obinitsa Põhikool ja Meremäe Lasteaed „Tsirgupesäkene” kool-lasteaiaks nimega Meremäe Kool.

Koolis on kasutatavat üldpinda 2016 m². Hoonele on paigaldatud uus katus. 0- korrusele on välja ehitatud tänapäevanõuetele vastav sööklakompleks ja renoveeritud võimla koos riietus- ja duširuumide ning saunadega. Remonditud on garderoob ja jõusaali ruum.

Paigaldatud on ka uus küttesüsteem.

I korrusel paiknevad kooli raamatukogu ja muusikakabinet ning väljauüritud pinnal Meremäe Postkontor.

Olmetingimuste parandamiseks on II korrusel renoveeritud käepesuruum ja tualetid. Samal korrusel asuvad ka õpetajate tuba, direktori kabinet, eripedagoogi-logopeedi kabinet, inglise keele kabinet, loodusloo/ajaloo kabinet, vene keele kabinet ning väljauüritud kabinet valla arhiivile.

III korrusel asub arvutiklass, eesti keele kabinet, kaks algklasside kabinetti, matemaatika kabinet ja pikapäevarühma mängutuba.

Kooliõuele ehitati projektipõhiselt väliklass (õuesõppeklass).

Meremäe käsitöö-tööõpetuse maja on renoveeritud 1997.-1998.aastal, üldpind 283 m². Maja on mõeldud õppetöoks ning huviringide läbiviimiseks nii koolilastele kui ka täiskasvanutele. Hoone I korrusel asub saviruum, poiste tööõpetuse kabinet ning ruumid näputööhuvilistele. Kabinetid on varustatud kaasaegsete ja vajalike õppevahenditega. Hoone II korrusel asuvad Meremäe Noortekeskuse ruumid.

Koolil on oma mänguväljak ja staadion. 2007.a. projektiga valmisid lastele liikumistegevuseks vajalikud rekvisiidid. Paigaldati liivakast, kiiged ja mängupaviljon.

Staadioni üldpind on 1,4 ha, ümbritsetud kuusehekiga. Jooksuraja pikkus 250 m ja kaetud purustatud kivisöega. Remonti ja korrastamist vajavad jalgpalliväljak, hüppekastid, heite- ja tõukeringid ning võimlemis-turnimisvahendid. Staadionil asub ka 2007.a. ehitatud skate-park ja korvpalliväljak.

II KOOLIARENÐUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

1. Kooliarenduse valdkonnad

Meremäe Kooli arendusvaldkonnad tulenevad dokumendist Meremäe Kooli sisehindamise kord (Meremäe Kooli direktori 15.11.2010. aasta käskkiri nr 6).

Meremäe Kooli kooliarenduse põhisuunad määratletakse kindlaks kooli arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades. Need valdkonnad tulenevad Haridus- ja teadusministri 13.08.2009. a määrusest nr 62.

2. Kooli missioon

Meremäe Kooli kõikide töötajate missiooniks on luua tingimused õpilaste arenguks ja toetada iga õpilase arengut, sõltumata tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

3. Kooli visioon

Luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

4. Kooli õppeaastate prioriteetsed eesmärgid

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

4.1.1. Eestvedamine.

Meremäe Kooli prioriteetseks eesmärgiks on areneda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd.

Koolis valitseb eesmärkide selgus ja nende omaksvõtmine kooli personali poolt.

Kooli personal ja sidusgrupid on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse.

Kooli juht on eeskujuks kokkulepitud põhimõtete ja tegevuste rakendamisel ning innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel. Juhi

poolt on koordineeritud süsteemne tegevuste täitmine.

4.1.2. Strateegiline juhtimine

Meremäe Kool kujuneb õppivaks organisatsiooniks, kus strateegiline juhtimine lähtub pideva parendamise ehk Demingi tsüklist. Koolis on kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad.

4.2. Personalijuhtimine

4.2.1. Personalivajaduse hindamine

Personalivajaduse määramisel on lähtekohaks kooli vajadused, eesmärgid, tegevusplaanid ning olemasolevate töötajate oskuste ja arengupotentsiaali hindamine.

4.2.2. Personali värbamine

Koostöös pidajaga on loodud tingimused, et kool on vajadustele vastava kvalifikatsiooniga töötajate jaoks atraktiivne tööandja.

4.2.3. Personali kaasamine ja toetamine

Meremäe Koolis töötab personal, kes on motiveeritud osalema kooli ees seisvate eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel. Eesmärkide elluviimisel ettetulevate raskuste ületamiseks on koolis loodud erinevaid tugisüsteeme, mis ei jäta kooli töötajat raskustes üksinda. Otsuste eelnõude väljatöötamisse on kaasatud kogu pedagoogiline personal, on määratletud õpetajate töörühmad, nende ülesanded ja vastutus.

4.2.4. Personali arendamine

Meremäe Koolis töötav personal lähtub alati lapse arenguvajadustest. Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte, töötajate personaalsed analüüsid). Tingimuste loomine personali arenguks on juhi ülesanne ja see on oluline kooli motivatsioonisüsteemi osa.

4.2.5. Personali hindamine ja motiveerimine

Meremäe Koolis loodud personalihindamise süsteem põhineb eneseanalüüsisist lähtuval enesehindamisel. Enesehindamise üheks vältimatuks alusinformatsiooniks on tagasiside koostööpartneritelt ja nende rahulolu-uuringute tulemused.

Motivatsioonisüsteemi keskseks ideeks on luua sellise koolikeskkonna olemasolu, mis võimaldab igale personaliliikmele arenguvõimalused ning loob läbi demokraatliku organisatsioonikultuuri igale kooli töötajale võimalused aktiivseks osalemiseks kooli arengu kujundamisel.

4.3. Koostöö huvigruppidega

4.3.1. Koostöö kavandamine

Kogu personal lähtub põhimõttest, et koolil on võimalik saavutada häid tulemusi vaid siis, kui kõikide huvigruppidega on toimiv koostöö. Initsiatiiv koostöö ülesehitamiseks ja koostööks tuleneb koolilt ning seetõttu tuleb koostöö kõigi huvigruppidega kooli töötajate poolt süstemaatiliselt kavandada.

4.3.2. Huvigruppide kaasamine

Kõikide huvigruppidega on hea koostöö, mis põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja lugupidamisel. Kõik huvigrupid on kaasatud kooli arendustegevusse ja tegevuste parendamisse. Sidusgruppidele on loodud võimalused oma soovide ja arvamuste avaldamiseks. Vajalik info on kollektiivile ja lastevanematele õigeaegselt kättesaadav.

4.3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

Meremäe Koolis peetakse oluliseks kõikide huvigruppide rahulolu. Vastavalt huvigrupi eripärale on välja töötatud ja kasutusele võetud sobiv rahulolu-uuringute metoodika, mis võimaldab näha objektiivselt muutusi ajas ja kavandada koostöö parendamist.

4.4. Ressursside juhtimine

4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Meremäe Koolil on missiooni elluviimiseks olemas vajalikud eelarvelised ressursid. Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest.

4.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Kooli materiaal-tehniline baas loob õpilastele ja personalile kaasaegse, esteetilise, turvalise, ergonoomiline, infotehnoloogia arenguga kaasas käiva ning spordi- ja terviseedendusele orienteeritud keskkonna.

4.4.3. Inforessursside juhtimine

Meremäe Koolis toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja kooli eesmärkidele vastav infosüsteem: infoliikumine kooli sees on kiire, mõjus ja piisav selleks, et töötajad, kes peavad otsuseid vastu võtma, saavad seda teha objektiivse ja õigeaegse info põhjal; infoliikumine kooli ja erinevate huvigruppide vahel on mõjus ning koostööd tugevdav; on loodud nii õpilaste kui õpetajate võimalused juurdepääsuks õppeprotsessi läbiviimiseks ja õppimiseks vajalikule infole; koolis toimib efektiivne infoturve süsteem ning seadusega avalikustamisele mittekuuluv info on kaitstud.

4.4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Meremäe Kool on oma tegevusega õpilastele ning kogu kogukonnale eeskujuks säästlikul majandamisel ja keskkonnahoiul.

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

4.5.1. Õpilase areng

Meremäe Koolis on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide õpilaste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav. Koolis suunatakse õpilaste:

- a) enesehinnangu kujunemist nii, et õpilased julgevad ja tahavad elus ettetulevaid raskusi ületada ning ebaõnnestumise korral ei anna alla;
- b) väärtushinnangute kujunemist nii, et nad väärtustavad enda kuulumist kogukonda ja hindavad ühiselu norme, on tolerantsed inimeste mitmekesisuse, kuid sallimatud nii füüsilise kui vaimse vägivalla suhtes.

Koolis luuakse kõigile õpilastele eeldused pidevõppeks: õpilased on omandanud vajalikud õpioskused, neil on kujunenud selgus enda huvides ning kompetentsus valikute tegemisel ja võimekus õppimiseks järgneval haridustasemel.

Õpilase arengu jälgimine sisaldab sisulist tagasisidet ning võimaldab õpilasel aru saada, mida ta peab õppimisel edaspidi muutma. Kesksel kohal on enesehindamine ja oma soorituste reflekteerimine. Arengu jälgimine on süstemaatiline ja toimub koostöös õpilase vanematega.

4.5.2. Õppekava

Meremäe Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab piirkonna eripära, laste ja nende vanemate soove ning keskkonna arengutrende ja -vajadusi.

Kooli õppekava on paindlik, süstemaatiliselt toimub õppekava elluviimise analüüsimine ja arendamine. Õppekava arendamisel osalevad pedagoogiline personal ja huvigrupid. Hariduslike erivajadustega lastele rakendatakse neile sobiv õpiabi.

4.5.3. Õppekorraldus ja -meetodid

Õppekorraldus on õppeprotsessis osalejatele arusaadav, turvalist ja selget tegutsemisraamistikku loov. Õppemeetodite valikul lähtutakse kooli õppekava eesmärkidest. Õppekorraldus koolis võimaldab õpetajal olla õppemeetodite valikul paindlik ja kasutada meetodeid, mis võimaldavad rohkem arendada õpilase initsiatiivi, loomingulisust ja eluks vajalikke sotsiaalseid oskusi.

4.5.4. Väärtused ja eetika

Meremäe Koolis valitsevad kõikide osapoolte vahel lugupidavad, üksteist arvestavad suhted. Kooli personal on käitumise ja suhtlemisega eeskujuks kõigile kooliga kokkupuutuvatele huvigruppidele.

III TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

Valdkond	Prioriteetsed tegevused	Tulemus
1.1. Eestvedamine	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli tegutsemisvaldkondades luua selgus ja kord. • Fikseerida kooliorganisatsiooni põhiväärtused. • Kooli maine kujundamine ürituste ja igapäevase ühistegevuse kaudu. • Hoida lapsi ja anda neile alus- kui põhiharidus oma vallas. • Integreerida naaberpiirkondade õpilasi õppima Meremäe valla kooli. • Konkurentsivõimelise põhihariduse andmise säilitamine ja edasiarendamine vallas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli põhilistes tegutsemisvaldkondades on loodud selgus. • Direktoril on selged kohustused ja õigused oma vastutusalas. Need on lahti kirjutatud ametijuhendis. • Muu personali ülesanded organisatsioonis on lahti kirjutatud ametijuhendites ja töösisekorra eeskirjades. • Organisatsiooni põhiväärtused on välja kujunenud: <ol style="list-style-type: none"> 1. Iga õpilase võimetekohane areng. 2. Koostöö ja avatus. 3. Õppiv organisatsioon. 4. Esteetiline koolikeskkond.
1.2. Strateegiline juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Planeerimise edasine täiustamine: arengukava, üldtööplaani ja töötajate tööplaanide loogilise vastavuse tagamine. • Sisehindamise regulaarseks ja süsteemseks muutmine: sisehindamise korra uuendamine vastavalt uuenenud seadusandlusele, kompleksse enesehindamise läbiviimine, sisehindamise aruande koostamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • . Kolme aasta vältel on tagatud arengukava, üldtööplaani ja töötajate tööplaanide loogiline vastavus. • Sisehindamine on kooskõlas uuenenud seadusandlusega. • Kompleksne enesehindamine on läbi viidud 1x aastas 2 nädala jooksul. • Sisekontroll on pidev protsess. <p>Sisehindamise aruanne on saadetud elektrooniliselt HTM-le 01.01.2011.a.</p>

2.1. Personalivajaduse hindamine	<ul style="list-style-type: none"> • Kavandada ja tagada organisatsiooni optimaalne struktuur, mis võimaldab realiseerida õppeasutuse eesmärgid ning tagada kooli jätkusuutlikkus. 	<ul style="list-style-type: none"> • On läbi viidud organisatsioonistruktuuri analüüs ning kavandatud õppeasutuse optimaalne struktuur, arvestades õppeasutuse eesmärke ja hetkeolukorda. • On analüüsitud erinevaid personaliga seotud näitajaid. Pedagooge on toetatud kvalifikatsiooninõuetele vastava hariduse omandamisel.
2.2. Personali värbamine	<ul style="list-style-type: none"> • Tagada koolis kvalifitseeritud personali olemasolu vastavalt õppeasutuse optimaalsele organisatsioonistruktuurile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kolme aasta jooksul on konkursi korras leitud kvalifikatsiooninõuetele vastavad pedagoogid kõikides ainetes.
2.3. Personali kaasamine ja toetamine	<ul style="list-style-type: none"> • Igal töötajal on selge ettekujutus oma rollist ja vastutusest. • Kaasata kogu õppeasutuse personal erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse. • Personali tulemusliku tegevuse toetamiseks rakendada õpetajate tugi- ja toetussüsteemi elementidena järgnevaid meetmeid: (1) arenguvestluste läbiviimine töötajatega, et selgitada välja töötajate arenguvajadused ja kavandada vajalikud toetusmeetmed; (2) ühe klassi õpetajate koosolekud tegevuste kooordineerimiseks ja tagasiside saamiseks käitumisraskuste või õpiraskustega õpilastega toimetulekuks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Töötajate kaasamiseks on koolis moodustatud lisaks õppenõukogule ja hoolekogule töörühmad. • 1 x nädalas on toimunud koosolek, kus edastatakse olulisim info eelseisvast nädalast, arutatud läbi lähiajal toimuvad üritused koolis. Analüüsitud eelnevalt toimunud. Toodud välja tugevused ja tehtud järeldused edaspidiseks. • Kooli sekretär on koostanud infominutitel memo, mis on edastatud kõigi kooli töötajate elektronposti aadressile. • Personaliga on läbi viidud arenguvestlused ja kavandatud vajalikud toetusmeetmed.

<p>2.4. Personali arendamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personali professionaalsuse tõstmine. • Koolitusplaan koostatakse lähtuvalt kooli eesmärkidest, sisehindamise tulemustest ja töötajate vastavusest ametikoha nõuetele. • IKT-alaste koolituste korraldamine kogu personalile ja IKT-vahendite laialdasem kasutamine õppekasvatustöö näitlikustamisel ning õppetundide ettevalmistamisel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on tehtud erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte, töötajate personaalsed analüüsid), selle alusel on koostatud igal aastal koolitusplaan. • Koolitusplaanis planeeritud koolituste tulemuslikkus on analüüsitud. • Koolituste tulemuslikkust on hinnanud õpetajad kokkuvõtetes, õppeaasta tööanalüüsid, arenguvestlustes. • Koolituskava on lisatud lisana. • Koolitused <u>2010/ 2011 õppeaastal:</u> <ul style="list-style-type: none"> 19.11.2010 Arengut toetav koostöö ja sisehindamine 11.10.2010 Kuidas toimida koolitulistamise olukorras? 28.12.2010 Riiklikule õppekavale ülemineku kavandamine 21.03.2011 Õppimiskeskse kooli saladus • <u>2011/2012 õppeaastal:</u> <ul style="list-style-type: none"> 26.10.2011 Professionaalne õpetaja al 16.11 10 x kolmapäeviti- DigiTiiger kursus praktikult praktikule dets 2011 liitklassi kursus Võrus jaan 2012 esmaabi kursus meeskonnatöö märts 2012 väärtuskasvatus
<p>2.5. Personali hindamine ja motiveerimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personali enesehindamine ja motiveerimine arenguvestluste kaudu. • Eneseanalüüsi süsteemne teostamine ning oma eesmärkide kavandamine ja sidumine kooli eesmärkidega. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Kolme aasta jooksul on juurutatud arenguvestlused. • Regulaarsed tunnikülased on olnud sisehindamise osaks.
<p>3.1. Koostöö kavandamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli huvigruppide määratlemine. • Õpilaste kaasamine kooli otsustusprotsessi. 	<ul style="list-style-type: none"> • On määratletud kooli huvigrupid: lapsevanemad, hoolekogu, kooli pidaja, kohalik kogukond, lasteaed, vilistlased, põhikoolijärgsed õppeasutused (gümnaasiumid, kutseõppeasutused), õpilasesindus, kohalik politsei, erinevad järelevalveasutused, erinevad koolitusasutused, erinevad kultuuriasutused, tarnijad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate kaasamine kooli otsustusprotsessi. • Pedagoogide kaasamine kooli otsustusprotsessi. • Luua hea hariduskorraldusalane koostöö vallavalitsuse, kõigi asutuste ja piirkondade vahel. • Täiendavate koostööpartnerite leidmine koolielu mitmekesistamiseks. • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli otsustusprotsessi on kaasatud õpilased, lapsevanemad, pedagoogid, hoolekogu, vallavalitsus, volikogu. • On leitud täiendavad koostööpartnerid koolielu mitmekesistamiseks. <p>MAAKONDLIKU HARIDUSPRIORITEEDI 2010/2011 VÄLJUNDID:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haridusasutused on teavitanud õpilasi ja lapsevanemaid nende õigustest, kohustustest ja võimalustest seoses PGS rakendamisega. • Koolid on teavitanud lapsevanemaid riiklike õppekavade rakendamisest tulenevatest muudatustest eelkõige 1., 4. ja 7. klassi osas. • Koolid on regulaarselt arutanud pidajate ja hoolekogudega asutuste vajadusi, pidajate kohustusi ja võimalusi PGS ja RÕK rakendamisel. • Koolid ja lasteaiad on kavandanud koostöö alushariduse ja põhikooli riiklike õppekavade rakendamisel. • Lasteaedade ja koolide koostöös on koostatud koolivalmiduse hindamise kaardi soovituslik vorm. <p>MAAKONDLIK HARIDUSPRIORITEET 2011/2012 JA PLANEERITAVAD VÄLJUNDID</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Haridusasutused on teavitanud õpilasi ja lapsevanemaid nende õigustest, kohustustest ja võimalustest seoses PGS rakendamisega <input type="checkbox"/> Koolid on teavitanud lapsevanemaid riiklike õppekavade rakendamisest tulenevatest muudatustest 1., 2., 4., 5., 7. ja 8. klassi ning gümnaasiumi osas <input type="checkbox"/> HEV õpilaste/ laste õppe korraldamine toimub võrgustikutöös haridusasutus, kohalik omavalitsus, lapsevanem, spetsialistid <input type="checkbox"/> Haridusasutused on arutanud pidajate ja hoolekogudega asutuste vajadusi, pidajate kohustusi ja võimalusi PGS ja RÕK rakendamisel pedagoogide täienduskoolituste planeerimise ja õppevahendite vajaduse osas. <input type="checkbox"/> Toimib koolide ja lasteaedade koostöö koolivalmiduse hindamise osas
--	--	--

3.2. Huvigruppide kaasamine	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate ja õpilaste kaasamine koolielu korraldamisse. • Lahenduste otsimine kooli probleemidele ühistöös õpilasesindusega. • Erinevate huvigruppide kaasamine koolielu korraldamisse. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Lapsevanemate kaasamiseks on rakendatud kolme aasta jooksul mitmeid tegevusi ja koostöövorme. • Hoolekogu liikmed on kaasatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse analüüsi ja parendamise, kooli õppekava ja arengukava koostamisse. • Õpilasesindus on kaasatud kooli probleemidele lahenduste otsimisse.
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	<ul style="list-style-type: none"> • Rahuloluküsitluste läbiviimine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rahuloluküsitlused lapsevanematele. • Rahuloluküsitlused õpilastele. • Teiste huvigruppide rahulolu-uuringud.
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub kooli põhimäärusest, õppekavast ja arengukavast ning tagab piisaval määral kõik vajalikud tegevused kooli ees seisvate eesmärkide saavutamiseks. <p>Projektitöö arendamine lisaressursside leidmiseks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve koostamise protsessi on kaasatud õppeasutuse kogu personal, et tagada piisavad vahendid seatud eesmärkide saavutamiseks. • Eelarve koostamise protsessi on kaasatud õppeasutuse hoolekogu kaudu ka lapsevanemad. • Eelarve projekti tutvustab ja kaitseb pidaja ees koolidirektor koos hoolekogu esimehega. • On taotletud lisasummasid investeringuteks ja täiendavate ametikohtade loomiseks, lahustundideks, HEV tundideks, seaduste täitmiseks. • Eelarveliste ressursside kasutamise seire toimub koolidirektori poolt koostöös kooli pidaja raamatupidamisega.

4.2. Materiaal- tehnilise baasi arendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimaja remondi I etapi teostamine. • Kodundusklassi remont ja sisustamine. • Lasteaia mänguväljaku väljaehitamine. • Koolimaja remondi II etapp. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimaja remondi I etapis on remonditud: <ul style="list-style-type: none"> - küttesüsteem; - aula-võimla; - garderoob; - trepikojad. • Kodundusklass on remonditud ja sisustatud vajaliku tehnikaga. • Lasteaia mänguväljaku väljaehitamiseks on leitud vahendid projektipõhiselt. • Lasteaia mänguväljak on väljaehitatud. <p>On leitud vahendid koolimaja remondi II etapi rahastamiseks.</p>
4.3. Inforessursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • IKT-vahendite kaasajastamine. • Kodulehekülje täiustamine. • Ainekabinettide varustamine lauaarvutitega. • Loodusainete kabinetti statsionaarse DATA- projektori paigaldamine. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolil on kaasaegsed IKT-vahendid. • Kooli kodulehte on täiustatud järjepidevalt. • Igas ainekabinetis on vähemalt 1 lauaarvuti. • Loodusainete kabinettis on paigaldatud statsionaarne DATA- projektor.
4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	<ul style="list-style-type: none"> • Saavutada säästliku majandamise kaudu halduskulude (vesi, elekter, soojus) kokkuhoid. • Juurutada koolis keskkonnahoidlikku lähenemist, mis on suunatud vahendite kokkuhoiule või taaskasutusele. • Vanemate kaasamine säästliku eluviisi propageerimise üritustesse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimaja kütmist optimeeritakse pidevalt. • Pidevalt uuendatakse tehnilisi vahendeid. • On juurutatud jäätmete sorteerimine.

<p>5.1. Lapse areng</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilase individuaalsusega arvestamine õppekasvatustöö korraldamisel. • Osalemine kooli, linna, maakonna ja üleriigilistel olümpiaadidel, õpilasvõistlustel ja konkurssidel. • Õpilaste haridusliku erivajaduse õigeaegne väljaselgitamine ja toetamine. • Parandusõppe ja individuaalse õppekava rakendamine erivajadustega lastele. • Tunnirahu klassi töö arendamine. • Sotsiaalsete probleemidega laste toetamine. • Huvialategevusest õpilaste rohke osaluse tagamine. • Ringide töö tulemuslikkuse analüüs. • Ringitöö tulemuste esitlemine vähemalt kord veerandis (kontsert, näitus, etendus, või esinemine). 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilastele on tagatud vähemalt eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus alates 01.09.2011. • Õpilaste individuaalsusega on kolme aasta jooksul rohkem arvestama hakatud. • Andekate õpilaste arengu toetamine koosneb kahest peamisest tegevussuunast: ainealane tegevus ja huvitegevus. • Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel on lähtutud kaasava õppe põhimõtetest. • Kooli põhimääruses on sätestatud, millised hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad selles koolis tegutsevad. • Kooli õppekavas on kirjeldatud õpilaste õpiabi ja tugisüsteem. • Aineõpetajate konsultatsioonid on toimunud vastavalt kinnitatud ajakavale. • Kool on taganud õpilastele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. • <u>Tunnirahu klassi töö</u> kasutegur õpilase toetamises ja klassi töörahu tagamisel on suur. • Logopeedilist abi on saanud kõik abivajavad õpilased. • <u>Parandusõpet</u> on saanud 1.-9. klassi õpilased vastavalt seadusele. • Individuaalsed õppekavad on rakendunud. • <u>Sotsiaalpedagoog</u> on teinud tõhusat tööd sotsiaalabi vajavate õpilaste toetamisel. • Õpilase arengu toetamiseks on korraldatud temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus. • Raamatukogu on toetanud kooli õppekava järgset õpet, arendanud õpilaste iseseisva õpitöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi. • Esimese õpilasesinduse valimised korraldatud 31.12.2010. a. • Ringide töö tulemuslikkust on iga õppeaasta lõpus analüüsitud.
--------------------------------	--	---

<p>5.2. Õppekava</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uue õppekava koostamine (üldosa ja ainekavad). • Õpilaste arengu tagamine kooli õppekava järgi toimuva õppe- ja kasvatustöö kaudu. • Individuaalse õppekava rakendamine. erivajadustega lastele. • Jätkata ning arendada pärimus- ja omakultuuriga seotud tegevust. • Jätkata ja arendada edasi majandusõpet. • Toetada õpilasfirmade tegevust. • Õppekursioonide toetamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uus kooli õppekava on kinnitatud. • Iga õppeaasta juunikuus on kinnitatud uue õppeaasta tunnijaotusplaan. • Õppekava täitmist hinnatud ja analüüsitud regulaarselt õppenõukogu koosolekutel ning õppeaasta lõpus töökokkuvõtetes.
<p>5.3. Õppekorraldus ja -meetodid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õppematerjalide ja -vahendite kaasajastamine. • Pikapäevarühma töö arendamine. • Koolikohustuse täitmise tagamine. • Tugivõrgustiku loomine koolikohustust halvasti täitvatele lastele. • Puudumiste täpne arvestus ja kiire reageerimine. <p>Võitlus koolivägivallaga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õppematerjale ja -vahendeid on kaasajastatud igal aastal. • Pikapäevarühma töö tõhustamine. • Koolikohustuse täitmise tagamiseks on rakendatud süstemaatilisi jõupingutusi. • On saavutatud puudumiste täpsem arvestus ja kiire reageerimine põhjuseta puudumiste faktidele. • Koordineeritav võrgustikutöö. <p>Koolivägivalla juhtumite suhtes oldud väga tähelepanelikud. Õpilasi on nõustatud, kuidas mitte taolistesse olukordadesse sattuda ja kuidas käituda.</p>

<p>5.4. Väärtused ja eetika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli väärtused ja eetika on sõnastatud kooli õppekava üldosas, kodukorras ja õpetaja ametijuhendis, eetikakoodeksis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Väärtuste kujundamist praktiseeritud läbi juhtimise, personalitöö, õppe- ja kasvatusprotsessi ja igapäevategevuste. • Väärtuste ja eetika kujundamisel on oluline koht pedagoogide isiklikul eeskujul. • Igal aastal on läbi viidud kooli kodukorra analüüs ning sisse viidud vajalikud muudatused. • Koolis kokku lepitud õpetaja kutse-eetika järgimine on olnud iga-aastaste arenguveestluste teemaks.
--	---	--

IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamise tulemustest, sh arengukava elluviimise seire tulemustest. Arengukava kinnitab Meremäe Vallavolikogu.

TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

Turvalisus tagatakse koolis järgmiste meetmete rakendamisega:

- Õppetöö (sh päevakava, õpperuumid) on korraldatud vastavalt riiklikele tervisekaitse nõuetele;
- Õpi- ja töökeskkonna vastavust kehtivatele normatiividele jälgivad kooli direktor ja töökeskkonna volinik;
- Igapäevaselt jälgivad õpi- ja töökeskkonna korrasolekut ja turvalisust kooli juhtkond ning kooli personal ametijuhendites sätestatud korras;
- Koolis on koostatud riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava;
- Ruumide ja seadmete remont- ja hooldustöid teostatakse koolis väljaspool õppetööd järgides kõiki ohutusnõudeid;
- Esmaabi annab koolis kooliõde, tema äraolekul kooli sekretär;
- Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli hädaolukorra lahendamise plaanist ja tulekahju korral tegutsemise plaanist;
- Füüsilise ja vaimse turvalisuse tagamine koolis on sätestatud kooli kodukorras.

MEREMÄE KOOLI KOOLITUSKAVA

Meremäe Kooli töötaja vastutab pideva enesearendamise, professionaalsuse kasvu ja kvalifikatsioonisäilitamise eest. Kool lähtub koolituste korraldamisel ning võimaldamisel kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi ning elukestva õppe põhimõtteid. Personali koolitusvajadus selgitatakse välja lähtudes eelmise õppeaasta tulemuste analüüsist, õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja personali eneseanalüüside ning arenguvestluste põhjal. Detailne koolituskava koostatakse igaks aastaks eraldi.

Kooli koolitusvormideks on:

- sisekoolitused – kogu personalile mõeldud täiendkoolitus;
- erialane täiendkoolitus – pedagoogide ameti- ja ainealane ning personali ametialane täiendkoolitus;
- tasemekoolitus – haridustaseme vastavusse viimine ametile esitatud kvalifikatsiooninõuetega;
- seminarid, konverentsid – aine- ja ametialaste kogemuste saamine-vahetamine, ainealaselte uute suundade ja meetoditega kursisoleku saavutamine.

Käesoleva arenguperioodi prioriteetsed koolitusteemad ja valdkonnad:

Valdkond	Tegevus	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Vastutaja
Individaalsed Lühiajalised koolitused	Maakondliku ainesektsiooni töös osalemine	x	x	x	Õpetaja
	Ainealased lühikursused	x	x	x	Õpetaja
Ühiskoolitused	Ohutusalane praktiline õppus	x	x	x	Direktor
	Toimetulek äkkrünnaku puhul	x			Direktor
	Uuele õppekavale üleminekuga seotud koolitus	x			Direktor
	Esmaabikoolitus		x		Direktor
	IKT –alane koolitus		x		Direktor
	Väärtuskasvatus		x		Direktor
	Õpetaja arengut ja koostööd toetav koolitus lähtudes sisehindamisest	x			Direktor
	Õpetaja professionaalsusalane koolitus		x		Direktor
	Meeskonna koostööle suunatud koolitused		x	x	Direktor
Iseseisev esetäiendamine	Direktori käskkirjaga kinnitatud „Iseseisva enesetäiendamise kord“	x	x	x	Õpetajad
Lastevanemate kooltused	Meedias peituvad ohud		x		Direktor
	Enesekehtestamine		x		Direktor